

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>291784916</u>	Serie:	<u>7D7A92B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- Apoyé en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- Apoyé con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- Apoyé con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- Brindé apoyo en la recepción y registro de 299 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- Apoyé con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- Brindé apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señora Ministra a las áreas correspondientes
- Apoyé en el cumplimiento con el foleo de leitz para resguardo en el Archivo General año 2022

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>291784916</u>	Serie:	<u>7D7A92B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la recepcion, registro, control y archivo de expedientes y documentos que ingresan en la recepcion del Despacho Ministerial
- b) Se brindó apoyo en los lineamientos para la atencion al publico de forma presencial y/o via telefonica.
- c) Se brindó apoyo en los lineamientos de recepcion, entrega y distribucion de correspondencia interna.
- d) Se brindó apoyo en los lineamientos en la localizacion y digitalizacion de documentos que sean requeridos por el Despacho Ministerial.
- e) Se brindó apoyo los lineamientos que sean requeridos por el Despacho Ministerial.
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentacion que ingresa al Despacho Ministerial

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Administración General

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>291784916</u>	Serie:	<u>7D7A92B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del correcto manejo de documentación dirigida al Despacho Superior se mejoró el orden alfanumérico y archivo facilitando su ubicación para el respectivo seguimiento.
- A través del apoyo brindado al diligenciar documentos se mejoró el tiempo para su respectiva anotación y entrega de documentos para seguimiento al área correspondiente
- Se ejecutaron de manera eficaz y eficiente las acciones de escaneo de acuerdo a la documentación dirigida al Despacho Superior como apoyo digital para optimizar requerimientos de información
- Se implemento un sistema que facilita llevar un control más estricto en el ingreso de documentación para el respectivo seguimiento según tiempos establecidos de respuesta
- Se creó una base de datos física y digital de los oficios ingresados por parte del Congreso de la República de Guatemala para mejorar el control de los requerimientos seccionados por nombre de cada Diputado
- Se generó un mayor control de las citaciones, reuniones y entrega de información requeridas por el Congreso de la Republica para el cumplimiento
- Se optimizó el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes implementando la anotación de estos en libros de Actas para respaldo de entrega y ubicación del seguimiento
- Se ejecutaron de una manera mas eficiente todos los requerimientos solicitados por el Despacho Superior, implementando controles de todos los documentos facilitando su ubicación física y digital.

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
Administración General